**Manuel d’utilisation**

**Arrivée sur le site.**

Le visiteur se connectant à l’application Hypnos arrive sur la page d’accueil. S’il n’est pas connecté, il a comme options de s’identifier grâce à un formulaire demandant son identifiant et son mot de passe ou de créer un compte en cliquant sur un lien vers une page contenant un formulaire de création de compte.

Une fois connecté, l’utilisateur sera redirigé vers une page utilisateur. S’il retourne sur la page d’accueil en cliquant sur le titre HYPNOS en haut de chaque page, son nom et son prénom seront affiché ainsi qu’un un bouton de déconnexion et un lien vers sa page d’utilisateur, à la place du formulaire d’identification et du lien pour créer un compte.

Sur la page d’accueil, l’utilisateur trouve également un lien pour écrire un message, et un lien vers un formulaire de réservation, ainsi qu’une liste déroulante des établissements qu’il peut consulter.

**Page établissement**

Sur la page établissement, l’utilisateur peut voir la liste des suites avec le prix et les photos. Si la suite est disponible, en bouton « *réserver »* le renvoie sur la page de réservation.

**Création du compte**

Sur la page d’inscription, l’utilisateur trouve un formulaire où lui son demandés sont nom, sont prénom, son adresse mail, ainsi qu’un mot de passe à confirmer. Après avoir confirmé son inscription, il est redirigé vers la page d’accueil.

**La page client**

Si l’utilisateur créé un compte manuellement, il est enregistré en temps que client. De ce fait, il est redirigé vers la page client où sont affichés, ses réservations. Si la date de début du séjour est dans plus de trois jours. Un bouton pour supprimer la réservation est présent.

Il y trouve également un lien vers la page de réservation et un lien vers la page de message.

**La page gérant**

Si l’utilisateur a le statut de gérant, il peut voir sur la page utilisateur sur sa page utilisateur, la liste des suites de l’établissement dont il s’occupe. Pour chacune il peut changer leur statut (les rendre disponibles ou indisponibles).

Il peut ajouter ou supprimer des suites grâce à des formulaires dédiés.

**La page administrateur**

Sur sa page, l’administrateur a accès à la liste de tous les établissements.

Il peut, ajouter, supprimer ou modifier un établissement, ainsi que des gérants, grâce à des formulaires dédiés.

**Réserver**

Si l’utilisateur accède à la page de réservation directement depuis la page d’accueil ou la page client, il devra renseigner un établissement, ceci lui permettra de choisir une suite parmi celles de l’établissement. S’il accède à la page réservation depuis la page Etablissement, l’établissement et la suite seront déjà renseignés.

S’il n’est pas identifié, il sera redirigé vers une page avec un formulaire d’identification et un lien vers la page de création de compte.

**Ecrire un message**

L’utilisateur peut se rendre sur la page de message ou il peut remplir un formulaire lui demandant son nom, son prénom et son adresse mail. Il lui sera demandé de choisir un sujet parmi ceux proposés avant d’écrire son message et de l’envoyer. Après quoi il sera redirigé vers la page client.